

Утверждено
Приказом МБОУ «СОШ с.Никольское»
МО «Енотаевский район» № 1/56
от 01.09.2017 года.



ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Никольское» муниципального образования «Енотаевский район»
416222, Астраханская обл., Енотаевский р-н, с.Никольское, Мичурина, д. 19

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет обязанности, полномочия и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Никольское» муниципального образования «Енотаевский район» (далее - Школа).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом руководителя Школы из числа сотрудников Школы.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных подчиняется руководителю Школы.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 года № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Федеральным законом от 27.06.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Приказом федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К) и внутренними документами Школы по защите информации.

1.5. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим нормативным документам по вопросам обеспечения безопасности персональных данных и не исключает обязательного выполнения их требований.

2. Обязанности

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Школы (структурного подразделения) требований законодательства РФ при обработке персональных данных, внутренних положений, инструкций и других нормативно - правовых документов в области защиты информации.

2.2. Доводить до сведения работников Школы (структурного подразделения) содержание положений законодательства РФ о персональных данных, внутренних нормативно-правовых актов Школы по вопросам обработки персональных данных, требований по защите персональных данных.

2.3. Организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов:

– в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных» субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных на основании обращения либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– все обращения и запросы субъектов персональных данных подлежат обязательному учету;

– ответственный за обработку обязан фиксировать все обращения и запросы в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных).


2.4. Организовать прием и обработку обращений и запросов пользователей информационной системы на получение персональных данных, включая лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам регистрировать в Журнале обращений.

2.5. Обеспечить постоянный контроль выполнения установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации пользователями информационной системы персональных.

3. Ответственность

В случае нарушения положений настоящей Инструкции ответственные за обработку персональных данных лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С настоящей Инструкцией ознакомлен:

Должность	Фамилия Имя Отчество	Дата и подпись
делопроизводитель	Петренива Лариса Владимировна	01.09.2017. 

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11
Елтышевского района Астраханской области»
416122, Астраханский обл., Елтышевский район, с.Никольское, Мичурина, д.39

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет обязанности, полномочия и ответственность лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11 Никольское» муниципального образования «Елтышевский район» (далее - Школа).

1.2. Ответственным за организацию обработки персональных данных назначается приказом руководителя Школы ее главный сотрудник Школы.

1.3. Ответственным за организацию обработки персональных данных назначается руководителю Школы.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 года № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Федеральным законом от 27.06.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационные технологии и -а защите информации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 года № 617 «Об утверждении требований к обеспечению безопасности персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации», Приказом федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013 года № 71 «Об утверждении Составов и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», системными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТУ-К) и внутренними документами Школы по защите информации.