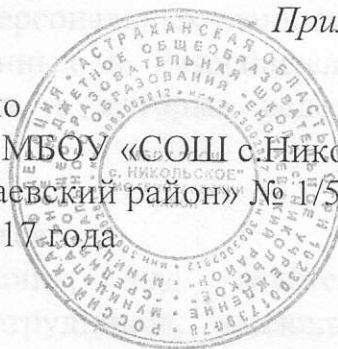


Утверждено  
Приказом МБОУ «СОШ с.Никольское»  
МО «Енотаевский район» № 1/56  
от 01.09.2017 года



**Порядок  
доступа сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Никольское»  
муниципального образования «Енотаевский район» в помещения, где  
ведётся обработка персональных данных  
416222, Астраханская обл., Енотаевский р-н, с.Никольское, Мичурина, д. 19**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок доступа сотрудников в помещения, где ведётся обработка персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Никольское» муниципального образования «Енотаевский район» (далее - Школа), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 года № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа в помещения, где ведётся обработка персональных данных и предотвращение нарушения конфиденциальности персональных данных.

**2. Порядок доступа в помещения, где ведётся обработка персональных данных**

2.1. Доступ сотрудников Школы в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, осуществляется по перечню должностей сотрудников Школы в помещения, где ведётся обработка персональных данных. Перечень готовится и уточняется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Школе и утверждается руководителем Школы.

2.2. Допуск в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, иных лиц, осуществляется сотрудниками, указанными в Разрешительной системе доступа сотрудников Школы в помещения, в которых

ведется обработка персональных данных. Пребывание посторонних лиц в кабинетах, в которых ведется обработка персональных данных, допускается только в присутствии сотрудников, указанных в Разрешительной системе доступа сотрудников Школы в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

### **3. Запрещается**

3.1. Запрещается оставлять помещения, где ведётся обработка персональных данных, без присмотра сотрудников, имеющих допуск в помещения, где ведётся обработка персональных данных.

3.2. Запрещается оставлять без присмотра находящиеся в помещении, где ведётся обработка персональных данных, посторонних лиц, а также, сотрудников, не имеющих допуск в помещения, где ведётся обработка персональных данных.

### **4. Внутренний контроль**

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, где ведётся обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных.

### **5. Ответственность**

Сотрудники, нарушившие нормы настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

С настоящим Порядком доступа сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Никольское» муниципального образования «Енотаевский район» в помещения, где ведётся обработка персональных данных ознакомлены:

Должность	Фамилия Имя Отчество	Дата и подпись
заместитель директора школы по УВР	Машинкина Евгения Викторовна	01.09.2017 [Подпись]
главный бухгалтер	Вешенникова Наталья Алексеевна	01.09.2017 [Подпись]
демонстратор	Петренко Лариса Владимировна	01.09.2017 [Подпись]
инженер по охране труда	Чайдаев Юрий Равильевич	01.09.2017 [Подпись]
педагог-организатор	Сидимова Тамара Аркадьевна	01.09.2017 [Подпись]
бухгалтер	Пашкова Любовь Михайловна	01.09.2017 [Подпись]
заместитель директора школы по УВР	Егорова Елена Алексеевна	01.09.2017 [Подпись]
заместитель директора школы по ВР	Иванова Юлия Александровна	01.09.2017 [Подпись]
заместитель директора школы по АХЧ	Чайраева Светлана Георгиевна	01.09.2017 [Подпись]
социальный педагог	Чурова Елена Александровна	01.09.2017 [Подпись]
педагог-психолог	Маркова Людмила Тимуровна	01.09.2017 [Подпись]